

参加要項

1. 参加受付

受付は、第1会場前ロビーにておこないます。参加証をお渡ししますので、所属・氏名をご記入のうえ、会場内では必ずご着用ください。

受付時間：3月9日（木）9時00分～18時00分
3月10日（金）8時30分～15時30分

2. 当日参加申し込み

会場に備え付けの「参加申込書」にご記入のうえ、「当日参加受付」で参加費をお支払いください。

当日受付参加費：一般	会員 5,000 円	非会員 6,000 円
学生	会員 2,500 円	非会員 3,000 円

3. 懇親会

日時：3月9日（木）18：30～20：00

会場：上海台所 味庵（東京都大田区北千束 3-29-15）

参加費：3,500 円（当日 4,000 円） 学生 2,000 円（当日 2,500 円）

注1) 参加を希望される方は、事前参加登録時にお申込みいただくか、「受付」にてお申込みください。定員になり次第、受付を終了させていただきますのでご了承ください。

注2) 会場ご入場の際は、領収書を確認させていただきますので、紛失されないようご注意ください。



4. 昼食・飲食スペース

昼食は各自でご用意いただくか、周辺の飲食店をご利用ください。なお、お打ち合せや休憩スペースとして第2会場をご利用いただけます（12時～13時は理事会、編集委員会がおこなわれますのでご注意ください）。

5. クローク

第1会場、受付と同フロアにクロークがございます。お預かりは当日限りとさせていただきます。なお、貴重品はご自身でお持ちくださいますようお願いいたします。

受付時間：3月9日（木）9時00分～18時00分

3月10日（金）8時30分～17時30分（大会終了後30分間）

6. 総会の出席について

学会会員の方はご出席ください。

7. 理事会および編集委員会について

ご出席される方は、5分前までに会場へお集まりください。

8. 抄録集

日本健康支援学会員の皆様にはあらかじめ抄録集をお送りしておりますので、忘れずにお持ちください。大会開催中は1冊1,000円にて販売もいたしますが、数に限りがございますのであらかじめご了承ください。

9. 会場のスタッフ

会場には、腕章をつけたスタッフを配置しております。ご不明な点はおたずねください。

10. 健康運動指導士・健康運動実践指導者 認定更新のための研修単位に関するご案内

この第18回日本健康支援学会年次学術大会は、健康運動指導士および健康運動実践指導者の登録更新に必要な履修単位が認められます。単位の発行には、本大会で交付する「登録更新に係る認定講習会受講証明書」が必要となります。「受付」にて「健康運動指導士証」または「健康運動実践指導者証」をご提示ください。

認定単位：学会大会参加について（開催2日間）

講義3.0単位（認定番号：166726）

発表者、座長、討議・質問者へのお願い

一般口頭発表：発表者へのお願い

1. 発表データの受付

下記の時間までに PC 受付にお越しいただき、発表データの確認をお願いします。

発表開始10分前には各会場内の「次演者席」にご着席ください。

【発表受付時間】

○一般口頭発表A-1 3月9日(木) 10:30まで

○一般口頭発表B-1、B-2 3月10日(金) 9:00まで

2. 発表時間・進行

発表時間は7分、質疑・討論は2分です。指定の時間内に発表、質疑・討論を行っていただきます。時間経過の合図は、発表終了1分前にベルを1回、発表終了時にベルを2回鳴らします。

3. 機材の使用について

使用機材は、PC、プロジェクターのみとします。発表は、Microsoft PowerPoint 2013 (Windows) の形式とし、発表に用いる PC は大会本部で準備します(持ち込み PC は使用できません)。発表に使用される電子ファイルは、Windows 対応の USB フラッシュメモリに入れてお持ちください。ファイル名は、「発表番号(氏名)」としてください。発表終了後、お預かりしたデータは、大会本部がすべて破棄いたします。

一般口頭発表：座長へのお願い

ご担当いただく**セッション開始10分前**までに各会場内の次座長席にご着席ください。

発表時間は7分、質疑・討論は2分です。時間を厳守し、発表が円滑に進行するようにご配慮願います。

一般ポスター発表：発表者へのお願い

1. ポスター発表の掲示時間

ポスター発表者用の受付はございません。直接ポスター会場にお越しいただき、指定されたポスターパネルに掲示してください。

【ポスター掲示・撤去時間】

○ポスター掲示 3月9日(木) 13:00まで

○ポスター撤去 3月10日(金) 16:30まで

2. 発表時間・進行

発表時間は5分、質疑・討論は2分です。発表者は、発表時間前にポスターの前で待機してください。プログラムの円滑な進行のため、座長の指示に従ってください。

3. ポスターの大きさ

サイズは縦160cm 横80cm の枠内に収まるように作成してください。ポスターパネルには画鋏と発表者用のリボンをご用意いたします。リボンは胸のあたりにおつけてください。

一般ポスター発表：座長へのお願い

ご担当いただくセッション開始30分前までに受付にお越しください。発表時間は5分、質疑・討論は2分です。時間を厳守し、発表が円滑に進行するようにご配慮願います。

招待講演、シンポジウム等：演者へのお願い

1. 発表データの受付

招待講演（特別講演、シンポジウム、教育講演、若手の会企画ワークショップ）の演者の方は、セッション開始1時間前までに「PC 受付」にお越しいただき、発表データの確認をお願いします（朝一番のセッションの方は、9時半までに発表データの確認をお願いします）。その語、セッション開始10分前には各会場の「次演者席」にご着席ください。

2. 機材の使用について

使用機材は、PC、プロジェクターのみとします。発表は、Microsoft PowerPoint 2013（Windows）の形式とし、発表に用いる PC は大会本部で準備します（持ち込み PC は使用できません）。発表に使用される電子ファイルは、Windows 対応の USB フラッシュメモリに入れてお持ちください。ファイル名は、「講演セッション（氏名）」（例：特別講演（健康太郎））としてください。発表終了後、お預かりしたデータは、大会本部がすべて破棄いたします。

招待講演、シンポジウム等：座長へのお願い

招待講演（大会長講演、特別講演、シンポジウム、教育講演、若手の会企画ワークショップ）の座長の方は、ご担当いただくセッション開始10分前には会場内の「次座長席」にご着席ください。

討論者・質問者へのお願い

挙手の後、座長の合図を待って所属、氏名を告げた後、他の参加者によくわかるように発言してください。

会場までのアクセス

大岡山駅（東京工業大学最寄り駅）までのアクセス

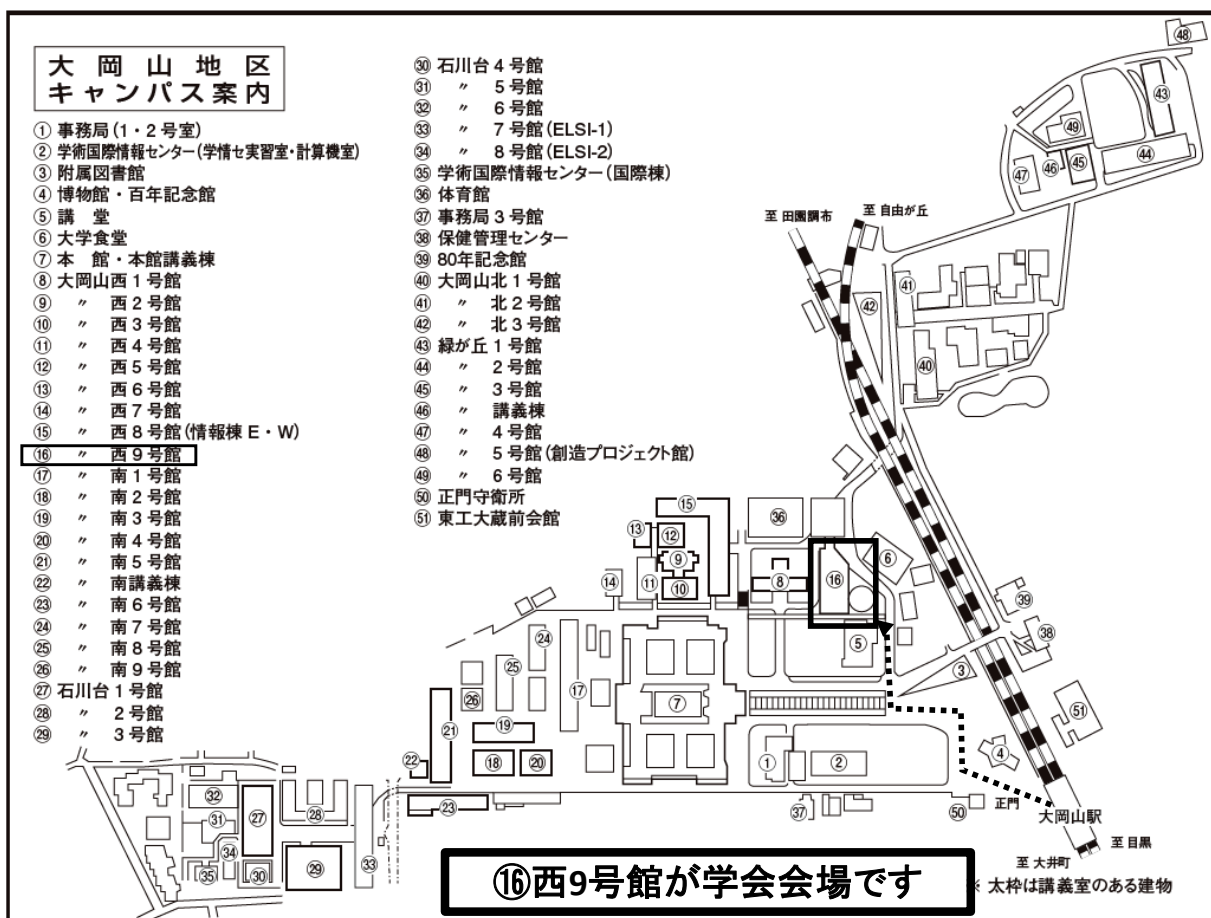
東京駅から約 30 分：東京—（JR 京浜東北線）—大井町—（東急大井町線）—大岡山
 品川駅から約 20 分：品川—（JR 京浜東北線）—大井町—（東急大井町線）—大岡山
 ※羽田空港から品川までは、京急空港線で約 30 分。

大岡山駅から東京工業大学までのアクセス

大岡山駅中央改札口から徒歩 1 分。改札を出てすぐに斜め左手に正門がみえます。

キャンパスマップ

「大岡山駅」から地図上の点線矢印をもとにお越しください。



学会会場案内

