

発表者、座長、討議・質問者へのお願い

一般口頭発表：発表者へのお願い

1. 発表データの受付

演題受付にお越しいただき、発表データの確認をお願いします。

発表開始10分前には各会場内の「次演者席」にご着席ください。

【発表受付時間】

3月9日（金） 8：30から

○一般口頭発表A-1、A-2 3月9日（金） 10：00まで

○一般口頭発表A-3 3月9日（金） 16：50まで

○一般口頭発表B-1、B-2 3月10日（土） 8：30まで

2. 発表時間・進行

発表時間は7分、質疑・討論は3分です。指定の時間内に発表、質疑・討論を行っていただきます。時間経過の合図は、発表終了1分前にベルを1回、発表終了時にベルを2回鳴らします。

3. 機材の使用について

使用機材は、PC、プロジェクターのみとします。発表は、Microsoft PowerPoint 2010（Windows）の形式とし、発表に用いるPCは大会本部で準備します（持ち込みPCは使用できません）。発表に使用される電子ファイルは、Windows対応のUSBフラッシュメモリに入れてお持ちください。ファイル名は、「発表番号（氏名）」としてください。

一般口頭発表：座長へのお願い

ご担当いただく**セッション開始10分前**までに各会場内の次座長席にご着席ください。

発表時間は7分、質疑・討論は3分です。時間を厳守し、発表が円滑に進行するようにご配慮願います。

一般ポスター発表：発表者へのお願い

1. ポスター発表の掲示時間

ポスター発表者用の受付はございません。直接ポスター会場にお越しいただき、指定されたポスターパネルに掲示してください。

【ポスター掲示・撤去時間】

○ポスター掲示 3月9日（金） 13：00まで

3月10日（土） 13：00まで

○ポスター撤去 3月9日（金） 18：30まで

3月10日（土） 16：10まで

* 時間内に撤去されなかったポスターは、大会本部が責任を持って処分いたします。
ご了承ください。

2. 発表時間・進行

発表時間は5分、質疑・討論は2分です。発表者は、発表時間前にポスターの前で待機してください。プログラムの円滑な進行のため、座長の指示に従ってください。

3. ポスターの大きさ

サイズは縦160cm 横80cm の枠内に収まるように作成してください。ポスターパネルには画鋏と発表者用のリボンをご用意いたします。リボンは胸のあたりにおつけください。

一般ポスター発表：座長へのお願い

ご担当いただくセッション開始30分前までに受付にお越しください。**発表時間は5分、質疑・討論は2分**です。時間を厳守し、発表が円滑に進行するようにご配慮願います。

教育講演、シンポジウム等：演者へのお願い

1. 発表データの受付

招待講演（教育講演、シンポジウム、ワークショップ、ランチョンセミナー、市民公開講座）の演者の方は、セッション開始30分前までに「演題受付」にお越しください。発表データの確認をお願いします。その後、セッション開始10分前には各会場の「次演者席」にご着席ください。

2. 機材の使用について

使用機材は、PC、プロジェクターのみとします。Windows PC（Microsoft PowerPoint 2010）を大会本部で準備しております。大会本部で準備しているPCを使用される場合は、発表に使用される電子ファイルを、Windows 対応のUSB フラッシュメモリに入れてお持ちください。ファイル名は、「講演セッション（氏名）」（例：特別講演（健康太郎））としてください。発表終了後、お預かりしたデータは、大会本部がすべて破棄いたします。持ち込みPCの使用も可能です。

教育講演、シンポジウム等：座長へのお願い

招待講演（教育講演、シンポジウム、ワークショップ、ランチョンセミナー、市民公開講座）の座長の方は、ご担当いただくセッション開始10分前には会場内の「次座長席」にご着席ください。

討論者・質問者へのお願い

挙手の後、座長の合図を待って所属、氏名を告げた後、他の参加者によくわかるように発言してください。